

Ewidencje i rejestry

Wpisany przez Administrator

środa, 30 września 2009 11:14 - Poprawiony piątek, 18 marca 2022 14:45

SEKRETARIAT:

1. Rejestr pism wychodzących i przychodzących
 - Forma rejestru: pisemna

DZIAŁ KSIĘGOWOŚCI :

1. Rejestr środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
 - Forma rejestru: pisemna
 2. Rejestr kasowy
 - Forma rejestru: elektroniczna + wydruk, pisemna
 3. Rejestr bankowy
 - Forma rejestru: elektroniczna + wydruk
 4. Rejestr zakupów VAT i Rejestr sprzedaży VAT
 - Forma rejestru: elektroniczna + wydruk
 5. Rejestr dokumentów wewnętrznych –PK
 - Forma rejestru: elektroniczna + wydruk
 6. Imienna ewidencja wynagrodzeń pracowników
 - Forma rejestru: elektroniczna + wydruk
 7. Ewidencja zasiłkowa
 - Forma rejestru: elektroniczna + wydruk
 8. Ewidencja środków inscenizacji:
 - Kostiumy damskie
 - Kostiumy męskie
 - Nakrycia głowy
 - Peruki
 - Buty
 - Rekwizyty
 - Dekoracje
 - Kotary, horyzonty
 - Meble sceniczne
- Forma rejestru: pisemna